



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

04

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 257-2009-UNAM**

Samegua, 12 de Octubre del 2009

-1-

**VISTO:**

El Oficio N° 795-2009-VAC/CO/UNAM, de fecha 21 de Septiembre del 2009, remitido por la Vicepresidencia Académica, elevando solicitud de viáticos del Ing. Hugo Vilcanqui Mamani, Informe N° 023-2009/C/CPIA/UNAM y el Acuerdo en Sesión Ordinaria Permanente de fechas 02 al 05 de Octubre del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 023-2009/C/CPIA/UNAM de fecha 09 de Septiembre del 2009, el Ing. Hugo Vilcanqui Mamani Coordinador encargado de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial solicita viabilización de viáticos para participar en el CONEIA 2009 por ser ponente de la UNAM en dicho evento;

Que, mediante Oficio N° 0795-2009-VAC/CO/UNAM de fecha 18 de Septiembre del 2009 la Vicepresidencia Académica eleva la solicitud de viáticos del Ing. Hugo Vilcanqui Mamani quien manifiesta que ha recibido una invitación para participar como ponente en "X Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial CONEIA PUNO 2009" a desarrollarse en la ciudad de Puno los días 21 y 22 de Septiembre del 2009;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fechas 02 al 05 de Octubre del 2009; el Oficio N° 795-2009-VAC/CO/UNAM, de fecha 21 de Septiembre del 2009, de Vicepresidencia Académica e Informe N° 023-2009/C/CPIA/UNAM; los miembros de la Comisión Organizadora acuerdan por Mayoría autorizar en vías de regularización y previa presentación de la Certificación de la Ponencia, la asistencia del Ing. Hugo Vilcanqui Mamani como Ponente del "X Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial CONEIA PUNO 2009" a desarrollarse en la Ciudad de Puno los días 21 y 22 de Septiembre del presente año;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR** en vías de regularización y previa presentación de la Certificación de la Ponencia, la asistencia del Ing. Hugo Vilcanqui Mamani como Ponente del "X Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial CONEIA PUNO 2009" a desarrollarse en la Ciudad de Puno los días 21 y 22 de Septiembre del presente año.

004195



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 257-2009-UNAM**

Samegua, 12 de Octubre del 2009

-1-

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Dirección General de Administración y Finanzas, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución conforme a Ley.

Regístrese, comuníquese y archívese

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA GENERAL  
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENTE  
Dr. Javier Flores Flores  
PRESIDENTE

004196



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

03

REGISTRO N° 4323

DOCUMENTO: *Opin No. 795-2009-CAC/CC/*

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADEMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (a) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO</b>      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

*F. D.*



FIRMA Y SELLO

Moquegua, 21/09 /2009

004197



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

04

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

Moquegua, 16 de Setiembre del 2009

**OFICIO N° 795 -2009-VAC/CO/UNAM**

Señor:

**Dr. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional de Moquegua  
Ciudad.-



ASUNTO : ADJUNTA SOLICITUD DE VIATICOS, PRESENTADO POR ING. HUGO VILCANQUI MAMANI

REF. : INFORME N° 023-2009/C/CPIA/UNAM

Por intermedio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y en atención al documento de la referencia, se adjunta al presente la solicitud presentada por el Ing. Hugo Vilcanqui Mamani, mediante el cual manifiesta que ha recibido una invitación para participar como Ponente en "X Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial CONEIA PUNO 2009" a desarrollarse en la Ciudad de Puno, los días 21 y 22 de Setiembre. Por lo que solicita autorización y del mismo modo que se apruebe la asignación de viáticos, para participar en calidad de PONENTE.

Por lo expresado anteriormente, agradeceré que por intermedio de su persona este asunto sea tratado en Sesión de Comisión organizadora.

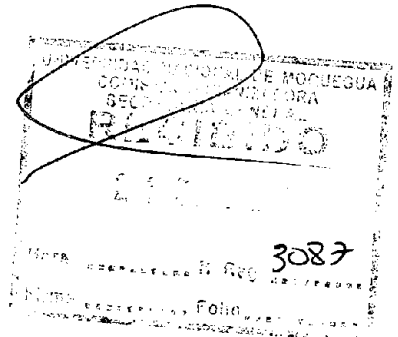
Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
**Dr. Cesar Augusto Salinas Málaga**  
VICE-PRESIDENTE ACADEMICO

CASM/VAC  
jha/sec

Cc.:  
Archivo





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

FECHA : \_\_\_\_\_

Nº REGISTRO :

3871

HORA : 11:00am

05

DOCUMENTO : Informe N° 023-2009/C/CPDA/UNAM

ASUNTO : Solicitud habilitación de estatus

**SE DERIVA A:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA                                  | <input type="checkbox"/> U. DE CONTABILIDAD                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA         | <input type="checkbox"/> U. DE PRESUPUESTO                    |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> U. ORGANICA DE BIBLIOTECA            |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE PROG. E INVERSIONES OPI   |
| <input type="checkbox"/> OF. ASESORIA LEGAL                           | <input type="checkbox"/> SECCION DE CAJA                      |
| <input type="checkbox"/> OF. DE CONTROL INTERNO                       | <input type="checkbox"/> SECCION DE PATRIMONIO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE INFRAESTRUCTURA                       | <input type="checkbox"/> SECCION DE ALMACEN                   |
| <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO               | <input type="checkbox"/> SECCION DE DE MANTENIMIENTO Y SS.    |
| <input checked="" type="checkbox"/> OF. DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS     | <input type="checkbox"/> SECCION DE VIGILANCIA                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE COOP. NACIONAL E INTERNAC.            | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA               |
| <input type="checkbox"/> OF. ACREDITACION UNIVERSITARIA               | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE RR.PP. E IMAGEN INST.                 | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO                |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ACTIVIDADES Y SS. ACADEMICOS          | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                            |
| <input type="checkbox"/> OF. DE PLANIFICACIÓN                         | <input type="checkbox"/> COMITÉ DE ADQUISICIONES              |
| <input type="checkbox"/> OF. DE ADMISIÓN                              | <input type="checkbox"/> TRAMITE DOCUMENT. Y ARCHIVO CENTRAL. |
| <input type="checkbox"/> U. DE RECURSOS HUMANOS                       | <input type="checkbox"/> SECRETARIA DE LA VAD                 |
| <input type="checkbox"/> U. DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES        | <input type="checkbox"/> OTROS _____                          |

**PARA:**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN              | <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN        | <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTOS Y ACCIONES |
| <input type="checkbox"/> INFORMAR             | <input type="checkbox"/> COTIZAR            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAD            |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN             | <input type="checkbox"/> REVISAR            | <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                  |
| <input type="checkbox"/> TENERLO A LA VISTA   | <input type="checkbox"/> FIRMAR             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO                  |
| <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.       | <input type="checkbox"/> ELABORAR DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR A SUS ANTECEDENTES         |
| <input type="checkbox"/> DAR RESPUESTA        | <input type="checkbox"/> ACCIÓN NECESARIA   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                             |
| <input type="checkbox"/> CONSULTAR CON: _____ |   |  |

**OBSERVACIONES:**

*Adjuntas porencia, además  
requiere aprobación de C.O. Segun Directiva  
vigente*

FECHA 15/09/2009

*[Firma]*  
FIRMA Y SELLO

004199



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

## GUIA DE TRAMITE

N° REGISTRO:	<u>1610</u>	FECHA:	<u>09/09/09</u>
DOCUMENTO	<u>Informe N° 023-2009 I/CPIAI/UNAR</u>		
ASUNTO	<u>Plan de Viabilización de Viáticos</u>		

SE DERIVA A:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PRESIDENCIA                               | <input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA          |
| <input checked="" type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> OF. TÉCNICA DE ADMISIÓN             |
| <input type="checkbox"/> DIGAF                                     | <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA CENTRAL                  |
| <input type="checkbox"/> SECRETARIA GENERAL                        | <input type="checkbox"/> DESARROLLO Y ACT. ACADÉMICAS        |
| <input type="checkbox"/> ASESORÍA LEGAL                            | <input type="checkbox"/> CONSEJO DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA |
| <input type="checkbox"/> AUDITORÍA INTERNA                         | <input type="checkbox"/> PROYECCION Y EXT UNIV.              |
| <input type="checkbox"/> PLANIFICACIÓN                             | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE HUMANIDADES Y C.S.      |
| <input type="checkbox"/> RELACIONES PÚBLICAS                       | <input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIA              |
| <input type="checkbox"/> BIENESTAR UNIVERSITARIO                   | <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN SEDE ILO               |
| <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA Y CENTRO DE COMP.             | <input type="checkbox"/> COORD CARRERAS PROFESIONAL UNAM-    |
| <input type="checkbox"/> PERSONAL                                  | <input type="checkbox"/> DOCENTE                             |
| <input type="checkbox"/> CONTABILIDAD                              | <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE                          |
| <input type="checkbox"/> INFRAESTRUCTURA                           | <input type="checkbox"/> OF. DE MANTENIMIENTO                |
| <input type="checkbox"/> LOGÍSTICA                                 | <input type="checkbox"/> CEPREUNAM                           |
| <input type="checkbox"/> ABASTECIMIENTO                            | <input type="checkbox"/> OF. DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA       |
| <input type="checkbox"/> CONTROL PATRIMONIAL                       | <input type="checkbox"/> SECRETARIA VAC                      |
| <input type="checkbox"/> RACIONALIZACIÓN                           | <input type="checkbox"/> OTROS                               |

PARA:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                 | <input type="checkbox"/> ANTECEDENTES             |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR RESPUESTA      | <input type="checkbox"/> PREPARAR DOCUMENTACIÓN   |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO       |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN VAC |
| <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCIÓN  | <input type="checkbox"/> ADJUNTAR AL EXPEDIENTE   |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> SESIÓN DE C.O.           |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                | <input type="checkbox"/> ARCHIVO                  |

OBSERVACIONES:

con la aprobación de esta  
vicepresidencia académica.



FECHA 10, 09 /2009

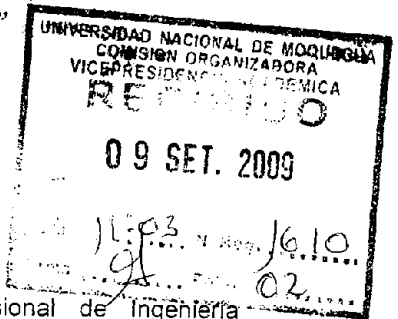
FIRMA Y SELLO

004200



"Año de la unión nacional frente a la crisis externa"

**INFORME N° 023-2009/ C/CPIA/UNAM**



**PARA** : Dr. Cesar Augusto Salinas Málaga.  
Vicepresidente Académico de la UNAM.

**DE** : MSc. Hugo Vilcanqui Mamani  
Coordinador (e) de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial.

**ASUNTO** : Solicito viabilización de viáticos para participar en el CONEIA 2009, por ser ponente de la UNAM en dicho evento.

**FECHA** : 09 de setiembre del 2009

Me es grato dirigirme a Ud., para saludarlo e informarle que, el suscrito en fecha 26 de agosto del presente año, presentó a concurso al CONEIA un artículo científico Titulado "Características Industriales de la fibra de vicuña", trabajo que es parte de una investigación científica que el suscrito realizó en la Universidad Nacional Agraria La Molina el año 2006.

En fecha 04 de agosto la Comisión Técnico Científica del CONEIA luego de evaluar todos los trabajos, calificó para ponencia el artículo científico presentado por el suscrito a nombre de la Universidad Nacional de Moquegua.

Es así que en la Carta N° 057-2009-P/X-CONEIA-EPIAI-FCA-UNA-PUNO, se me comunica para que participe en calidad de PONENTE con el tema "Características industriales de la fibra de vicuña (*Vicugna vicugna*)" programado para el día martes 22 de setiembre a las 2:30 p.m. en el Auditorio Magno de la Ciudad Universitaria.

En razón a esto es que, recurro a su autoridad para que se otorgue al suscrito las facilidades económicas para viajar a la ciudad de Puno, por el concepto de viáticos y así estar presente en el "X Congreso de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial" a nombre de la Universidad Nacional de Moquegua.

Quiero manifestar también, que es necesario estimular el desempeño académico de los docentes comprometidos y promover la investigación científica, la capacitación y actualización permanente, así como se apoya con bolsa de trabajo a los estudiantes más destacados.

Sin otro particular, es cuanto informo y pongo en su conocimiento y reitero las consideraciones más distinguidas hacia su persona.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

MSc. Hugo Vilcanqui Mamani  
COORDINADOR (e) CPIA

Anexo:  
• Carta de comunicación para ser ponente.

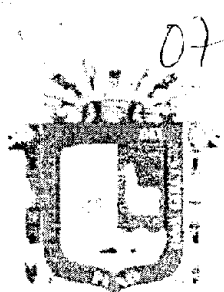
HVM.  
Cc. rh. CPIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

# X Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial

La Agroindustria, Camino Natural para el Desarrollo Sostenible de la Economía Nacional



INSTITUTO NACIONAL DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE EXPORTACIONES

Año del Lago Titicaca Maravilla Natural del Mundo

Puno, C. U. 2009 Septiembre 01

## CARTA N° 057-2009-P/X-CONEIA – EPIAI-FCA-UNA-PUNO

Senor:  
**MVZ. HUGO VILCANQUI MAMANI**  
Coordinador de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial  
De la Universidad Nacional de Moquegua

Ciudad.

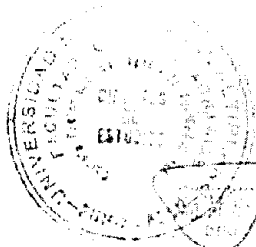
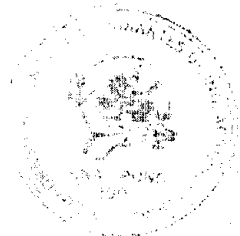
ASUNTO : COMUNICA PONENCIA EN X CONEIA PUNO 2009

Reciba usted un cordial saludo de parte de la Universidad Nacional del Altiplano Puno de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial y en especial de la Comisión Organizadora del "X Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Agroindustrial CONEIA PUNO 2009", el cual se llevará a cabo los días 24 al 25 de septiembre del año en curso, y estará enmarcado en el tema "La Agroindustria, Camino Natural para el Desarrollo Sostenible de la Economía Nacional" y asimismo marcará el hito en el quehacer académico.

Para lo cual se pone de su conocimiento que su participación en calidad de **POLENIA** con el tema "Características industriales de la fibra de vicuña (*Vicugna vicugna*)" está programado para el día martes 22 de septiembre del año en curso a las 10:00 p.m. en el Auditorium Magno de la Universidad, sito en la Ciudad Universitaria.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, aprovechamos la oportunidad para reiterarle los sentimientos de nuestra especial consideración y estima.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*



**AUTORIZACION OFICIAL DE VIAJE N° -2009/ UNAM**

1. NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR COMISIONADO	Hugo Vilcanqui Mamani
2. DEPENDENCIA SOLICITANTE	Coordinación de Ingeniería Agroindustrial / Vicepresidencia Académica
3. LUGAR DE DESARROLLO DE LA COMISION DE SERVICIOS	Provincia, Distrito, Pto. y Región Puno
4. MOTIVO DE LA COMISION DE SERVICIOS	Coordinar y ser responsable de los alumnos de Ing. Agroindustrial que asistiran al x CONEIA, Desarrollar una ponencia a nombre de la UNAM


**5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR DESARROLLAR EN LA COMISION DE SERVICIOS**

FECHA	ACTIVIDADES A REALIZAR
21/09/2009 26/09/2009	Coordinar y ser responsable de los alumnos de Ing. Agroindustrial que asistiran al x CONEIA, Desarrollar una ponencia a nombre de la UNAM.

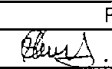
6. FECHA Y HORA DE VIAJE	SALIDA	RETORNO
	20/09/2009 - 7:00 PM.	25/09/2009 - 7:00 PM.

7. ESCALA DE VIATICOS Y MOVILIDAD	8. ADELANTO POR COMISION DE SERVICIOS Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE LA REMUNERACIÓN Y/O DIETA		
	a) CONCEPTO		b) MONTO, S/.
	Alimentación.....		360.00
	Hospedaje.....		
	Movilidad.....		
Otros.....			
	Total	360.00	

En caso de no rendir oportunamente, autorizo el descuento de mi remuneración y/o dieta por el monto de adelanto recibido, indicado en el numeral 8.b) Según la fuente de financiamiento.

  
.....  
FIRMA DEL COMISIONADO

**9. PERSONAL QUE VIAJA**


NOMBRES Y APELLIDOS	Nº TARJETA	FIRMA
Hugo Vilcanqui Mamani		


**10. MEDIO DE TRANSPORTE DEL COMISIONADO (especificar)**

Chofer :	Tipo de Vehículo:	Placa:
----------	-------------------	--------

**AFECCIÓN PRESUPUESTAL:** .....

Moquegua 10 / 09 / 2009

  
.....

  
.....  
JEFE INMEDIATO

.....  
CONTROL PREVIO

.....  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

**11. CERTIFICAMOS QUE EL SERVIDOR:** .....

VIAJO EL DÍA : .....	A HORAS : .....
REGRESO EL DÍA : .....	A HORAS : .....
..... JEFE OFICINA DE EQUIPO MECANICO	..... CONTROL DE PERSONAL